

Die staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen in Traunstein

sucht eine

Verwaltungskraft (w/m/d)
ab Januar 2023 für 23,5 Std./Woche (unbefristet)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erstkontakte telefonisch und persönlich
- Büroorganisation, Terminverwaltung und Korrespondenz
- Vorbereitende Buchführung (DATEV)
- Erstellung von Protokollen
- Erstellen von Haushaltsanträgen und Verwendungsnachweisen
- Datenpflege, Statistik
- Homepagepflege
- Qualitätsmanagement
- Zuarbeit zur Leiterin / Beraterinnen

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung, Berufserfahrung wünschenswert
- Eigenständiges Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit
- Flexibilität, Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein engagiertes und unterstützendes Team
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L, Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge und Zusatzversorgung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

DONUM VITAE in Bayern
Staatl. anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen
Frau Gabriele Felix
Chiemseestr. 29, 83278 Traunstein
traunstein@donum-vitae-bayern.de